

**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ № 25 на 2017 – 2018 год.**

МЕСЯЦ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка учёта членов Профсоюза. Ознакомление с правильностью оформления трудовых взаимоотношений с вновь принятыми работниками, вовлечение их в профсоюз, рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости (ст.372 ТК РФ). 2. Оформление профсоюзного уголка , профсоюзной страницы на сайте ДОУ. 3. Работа по изучению изменений, происшедших в законодательстве области и Российской Федерации. 4. Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Дошкольного работника.
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Работа по контролю за проведением аттестации педагогических работников: - ознакомление аттестуемых работников с Положением об аттестации, сроками направления их на курсы повышения квалификации, графиком аттестации. 4. Работа (совместно с администрацией ОУ) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство работников ОУ с изменениями в законодательстве РФ, Липецкой области, вновь принятыми нормативно-правовыми актами муниципального образования, затрагивающими права и интересы работников. 2. Осуществление контроля за прохождением работниками периодических медицинских осмотров, их оплатой. 3. Проверка выполнения плана по курсовой переподготовке педагогических работников. Проверка правильности предоставления льгот и гарантий работникам, <u>обучающимся без отрыва от производства.</u> 4. Подготовка статистической отчетности для вышестоящей организации.

ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по составлению графика отпусков. Дача мотивированного мнения ПК по представленному работодателем проекту графика отпусков. 2. Отчет об исполнении профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 3. Проверка использования образовательным учреждением экономии фонда оплаты труда за календарный год, подготовка предложений. 4. Новогодний огонек для сотрудников с организацией новогодних подарков для членов Профсоюза.
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за истекший год» 2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда и технике безопасности» за 2 полугодие 2017 гола (совместно с администрацией) 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля - Дню защитника Отечества. 2. Составление списка членов ППО для заявки на оздоровление сотрудников и их детей в летний оздоровительный период. 3. Проверка правильности замещения временно отсутствующих работников. Наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого воспитателя. Правильность оплаты их труда. 4. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса о выполнении локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера. 2. Проверка правильности установления доплат за совмещение профессий и должностей младшему обслуживающему персоналу (ст.151 ТК РФ). Наличие об этом соглашения сторон трудового договора. 3. Праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта.

<p>АПРЕЛЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчетное профсоюзное собрание 2. «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 3. Проверить состояние групп, подсобных помещений, кабинетов специалистов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. 5. Подготовка к праздникам 1 мая, 9 мая.
<p>МАЙ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских праздниках 1 мая, 9 мая. 2. Подготовка предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Работа по определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании. 4. Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся им в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и коллективным договором.
<p>ИЮНЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения, соблюдением графика отпусков. 3. Проверка правильности увольнения работников, членов профсоюза. Контроль за предоставлением им всех государственных прав и гарантий (материальная помощь, выходное пособие, и т.д.).
<p>ИЮЛЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года. 2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха. <ul style="list-style-type: none"> • наличие учета сверхурочной работы, правильность оплаты им сверхурочной работы (ст.99,152 ТК РФ); • наличие графика сменности, правильность заполнения табеля учета им рабочего времени, лицевых счетов (ст. 103 ТК РФ); • предоставление перерывов для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ); • соблюдение режима рабочего времени педагогических работников (постановление Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191). 3. Организация делопроизводства в профсоюзной организации.

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование штатного расписания (совместно с администрацией ДОУ).2. Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда).3. Делегирование представителей профсоюзного выборного органа в состав комиссий ДОУ по разработке различных положений.
---------------	--

Председатель ППО ДОУ №25 – Климова В.В.