



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
№ 25 Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

№

г. Липецк

Об организации работы ДОУ
в летний период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Согласовать план летних оздоровительных мероприятий на Педагогическом совете коллектива ДОУ №25 г. Липецка. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
1. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 01 июня 2023 по 31 августа 2023.
2. Заместителю заведующей Кубанёвой Марине Михайловне:
 - провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, соблюдению противопожарного режима;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
4. Заместителям заведующей Кубанёвой Марине Михайловне, Козинской Оксане Владимировне Пузевич Ольге Николаевне:
 - перенести еженедельное поднятие Государственного флага РФ из здания на территорию ДОУ.
 - оформить информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).

- в срок до 01.06.2023 провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - обеспечить ежедневный контроль прогулочных участков детского сада на предмет нахождения грибов и ядовитых растений;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) воспитанников по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
6. Заместителям заведующей Макеевой Наталье Александровне, Козинской Оксане Владимировне, Пузевич Ольге Николаевне:
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
 - в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, огородов, мытье веранд утром.
7. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 01 июня 2023:
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
 - увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.;
 - организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
8. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром проводить мытье веранд;
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Н.Б. Ворфоломеева

С приказом ознакомлены: