

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования  
администрации г. Липецка  
\_\_\_\_\_С.В.Бедрова

УТВЕРЖДАЮ

заведующая ДОУ № 25 г. Липецка  
\_\_\_\_\_Н.В.Ворфоломеева

Название проекта: «Создание электронного портфолио педагогов ДОУ»

<b>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></b> 1. <b>Заказчик проекта:</b> Заведующая ДОУ 2. <b>Владелец процесса:</b> ДОУ №25 г. Липецка. 3. <b>Название процесса:</b> разработка электронного портфолио педагогов ДОУ. 4. <b>Границы процесса:</b> от сбора необходимой информации о педагогах ДОУ до систематизации портфолио и формирование единой электронной базы данных. 5. <b>Руководитель проекта:</b> заведующая ДОУ Ворфоломеева Н.В. 6. <b>Команда проекта:</b> заместители заведующей Кубанева М.М., Козинская О.В., Пузевич О.Н., старший воспитатель Кудикина А.А.			<b>2. <u>Обоснование выбора</u></b> <b>Проблемы:</b> 1.Отсутствие перечня постоянно запрашиваемых документов 2.Нарушение сроков предоставления документов 3.Неполный комплект документов 4.Низкое качество документов (разноформатность) 5.Отсутствие ответственного за формирование архива 6.Временные затраты <b>Риски:</b> 1.Увеличение временных затрат сотрудников, задействованных в команде проекта		
<b>3. <u>Цели и плановый эффект</u></b>			<b>4. <u>Ключевые события проекта</u></b>		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта (ноябрь 2021г.);		
Сокращение времени протекания процесса, часы	12 часов	4 часа	2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса (декабрь 2021г.);		
Доля педагогических работников, имеющих электронное портфолио, %	10 %	95%	3.Разработка карты идеального и целевого состояния процесса (декабрь 2021г.);		
<b>Эффекты:</b> - быстрая систематизация и обновление большого объема материалов; - оперативный доступ к материалам; - возможность демонстрации на многочисленную аудиторию; - интерактивность и визуальную привлекательность за счет использования графики, аудио- и видеоматериалов			4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению (декабрь 2021г.);		
			5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) (декабрь 2021г.);		
			6. Реализация плана мероприятий (январь-февраль 2022г.);		
			7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов (март 2022г.);		
			8.Закрытие проекта (март 2022г.);		
			9. Мониторинг стабильности результатов		