

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Ворфоломеева  
протокол № 3 от 02.02.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая ДОУ №25 г. Липецка  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Ворфоломеева  
Приказ №74 от 03.02.2021

**Положение  
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование  
образовательными, методическими услугами  
ДОУ № 25 г. Липецка**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК ДОУ №25  
\_\_\_\_\_ В.В.Климова

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №25 г. Липецка (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

1.3. Доступ педагогов ДОУ к нижеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОУ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**

2.1. Педагогические работники ДОУ имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в 3 года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем ДОУ. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующей ДОУ. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.**

3.1. Педагогические работники ДОУ имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников ДОУ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной

деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер - классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники ДОУ имеют право на бесплатное участие и в методических мероприятиях ДОУ и публикацию методических и иных материалов в сборниках ДОУ (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник ДОУ обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующей.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

4.1. Педагогические работники ДОУ имеют право на получение бесплатных научных услуг:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ, конференциях и др. по дошкольному образованию.

#### **5. Контроль и руководство.**

5.1. Контроль за выполнением Положения осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ.

5.2. Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе ДОУ несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.